

ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS POR INFIMA CUANTIA	CÓDIGO: GADMCC-CP-001
	FECHA DE REVISIÓN: 03-01-2
	VERSIÓN: 1.2

Lugar y Fecha Elaboración : Cevallos, 07 de Noviembre del 2023	
ANTECEDENTES: Dando cumplimiento a las disposiciones legales determinadas en el Reglamento de salud y Seguridad Ocupacional y el Código de Trabajo es necesario que el GAD Municipal de Cevallos dote de prendas de protección a sus trabajadores para la realización de sus actividades	
Documento N°:	
De:	ING. EDGAR VINICIO FREIRE FREIRE
UNIDAD REQUIRENTE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

OBJETO DE LA CONTRATACION:	“ CONTRATAR EL SERVICIO DE CAPACITACION CON EL TEMA DE CONTRATACION PUBLICA PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL GAD MUNICIPAL DE CEVALLOS”
JUSTIFICACIÓN:	El cumplimiento con lo determinado en el Plan de Talento Humano para el año 2023, es necesario proceder con las capacitaciones al personal, con la finalidad contar con servidores públicos que estén actualizados con la normativa legal vigente y tengan los conocimientos básicos para realizar su trabajo eficientemente.

ITEM	CPC	ESPECIFICACIONES TECNICAS / TERMINOS DE REFERENCIA MINIMAS		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PAC	
		REQUERIMIENTO	DETALLE DE LAS ESPECIFICACIONES O TDRS			SI	NO
1	929000014	SERVICIO DE CAPACITACION EN CONTRATACION PUBLICA	ETAPA PREPARATORIA <ul style="list-style-type: none"> Plan Anual de Contratación Correcta determinación del Objeto de Contratación Elaboración de Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas Nuevas Condiciones del Informe de Necesidad de Contratación Certificaciones aplicables al inicio de la Contratación (CATE, PAC, Presupuestaria) Solicitud del Informe de Pertinencia a la CGE. Consolidación del expediente de requerimiento ETAPA PRECONTRACTUAL <ul style="list-style-type: none"> Conformación y Actuaciones de la Comisión Técnica Facultades del designado por la máxima autoridad para la ejecución precontractual Correcta elaboración del cronograma precontractual Nuevas disposiciones a la etapa de: preguntas y aclaraciones; recepción de ofertas, convalidación de errores, calificación de ofertas y adjudicación Cancelación o declaratoria de desierto del procedimiento. ETAPA CONTRACTUAL <ul style="list-style-type: none"> Facultades, atribuciones y actuaciones del administrador de contrato El Contrato Administrativo Las garantías Contratos Complementarios y Modificatorios Procedimiento para aprobación de prórrogas y suspensión de plazos Procedimiento para la ejecución de multas Nuevos tipos de recepciones PROCEDIMIENTOS Y REALIZACION DE CASOS PRACTICOS <ul style="list-style-type: none"> Procedimientos Dinámicos: Procedimientos del Régimen Común: Contratación Directa Procedimientos de Régimen Especial Procedimientos Especial 	u	26 Servidores	X	

La capacitación tiene una duración de 16H00 dividido en 4 días de 4H00. La capacitación será impartida en las instalaciones del GAD Municipal de Cevallos y deberán entregar certificados individuales.

PLAZO DE EJECUCION:	30 DIAS
FORMA DE PAGO:	CONTRAENTREGA
VIGENCIA:	45 DIAS
TIPO DE COMPRA:	SERVICIO
GARANTIA:	REGISTRO DE CAPACITADOR
LUGAR Y CONDICIONES DE LA ENTREGA RECE	OFICINA DE TALENTO HUMANO DEL PERSONAL DEL GAD CEVALLOS

SOLICITADO POR:	ING. EDGAR VINICIO FREIRE FREIRE
	ANALISTA ADMINISTRATIVO Y TALENTO HUMANO
AUTORIZADO POR:	CARLOS ALONSO SORIA RAMIREZ
	ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON CEVALLOS