

ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS POR INFIMA CUANTIA	CÓDIGO: GADMCC-CP-001
	FECHA DE REVISIÓN: 03-01-2023
	VERSIÓN: 1.2

Lugar y Fecha Elaboración : 08 de Mayo del 2024	
ANTECEDENTES: De acuerdo a las NORMAS DE CONTROL INTERNO PARA LAS ENTIDADES, ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO Y DE LAS PERSONAS JURÍDICAS DE DERECHO PRIVADO PONGAN DE RECURSOS PÚBLICOS emitidas por la Contraloría General del Estado en las siguientes normas: 410-06 Administración de proyectos tecnológicos, 410-08 Adquisiciones de infraestructura tecnológica; la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación puede hacer las recomendaciones y solicitudes de adquisición de equipos tecnológicos con el objetivo principal del mejorar la calidad de los servicios de la Municipalidad. Dentro de la Planificación del POA y el PAC correspondiente al año 2024, la Unidad de Tecnología de la Información y Comunicación dentro de los proyectos programados para realizar en el 1 Cuatrimestre posee la "ADQUISICION DE ESCANER PARA LA SALA DE CONCEJALES Y REGISTRO DE LA PROPIEDAD", dentro de la partida 8.4.1.1.1.4.01.07.00, correspondiente a Equipos, Sistemas y paquetes Informáticos.	
Oficio N°:	Memorando Nro. GADMCEV-TICS-2024-0156-M
De:	Ing. Mauricio Pérez Bayas
UNIDAD REQUIRENTE:	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACIÓN

OBJETO DE LA CONTRATACION:	ADQUISICIÓN DE UN ESCANER PARA LA SALA DE CONCEJALES DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON CEVALLOS
JUSTIFICACIÓN:	La Unidad de Tecnología del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Cevallos, luego del respectivo análisis y de la revisión de los equipos de la institución conjuntamente con el Señor Guardalmacén, se ha evidenciado que los equipos de digitalización profesional existentes están en uso de las unidades a pesar de estar obsoletas se encuentra prestando el servicio, pero con el compromiso de las nuevas autoridades y la planificación de actualización de normativa legal que se encuentra caduca y de documentación al encontrarse de manera física sin poseer un respaldo digital es importante digitalizar por lo que es importante poseer de un escáner profesional de mediano volumen con la finalidad de poseer documentos digitales totalmente editables por lo que debe tener la función de manera obligatoria Reconocimiento de Caracteres Ópticos-OCR, para que facilite el trabajo optimizando los recursos económicos y reduciendo los tiempos; además se debió considerar que este equipo será utilizado por los 5 Señores Concejales por ese motivo fue importante considera que posea la funcionalidad de conectividad a la Red LAN de nuestra institución y así poder compartir el equipo de digitalización. El Registro de la Propiedad del Cantón Cevallos, dando cumplimiento del artículo 14 de la resolución emitida por la DINARDAP Nro. 020NGDINARDAP2013 realizo el proceso de digitalización de la información del archivo físico a partir del 2014, la misma como equipo fundamental es de un escáner profesional para la digitalización de los documentos prestando todas facilidades como la velocidad del procesamiento, la calidad de los documentos y las características necesarias para su respectiva indexación; además por ser un equipo de uso diario y permanente se debe tener disponible al 100%, y el que posee actualmente ha cumplido su vida útil y al no poseer un equipo de digitalización de respaldo es necesario la adquisición de un nuevo equipo, de acuerdo a la solicitud realizado por el Registrador de la Propiedad del Cantón Cevallos.

ITEM	CPC	ESPECIFICACIONES TECNICAS			CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PAC	
		REQUERIMIENTO	ATRIBUTO	ESPECIFICACIONES			SI	NO
1	483231011	ESCANER DE DOCUMENTOS DE OFICINA (SALA DE CONCEJALES)	MARCA:	Especificar	1	U	X	
			MODELO:	Especificar				
			Tipo:	Escáner de documentos de oficina				
			Alimentación de documentos:	Automática o manual				
			Tamaño del documento (Ancho):	50 - 216 mm				
			Tamaño del documento (Longitud):	54 - 356 mm				
			Modo de documentos largos:	Soporte hasta 5500 mm				
			Peso del documento aproximado:	80 g/m²				
			Capacidad del alimentador:	1 - 80 hojas				
			Escala de grises:	8 bits				
			Color:	24 bits				
			Fuente de luz:	LED RGB				
			Elemento de escaneo:	Sensor de imagen por contacto (CMOS)				
			Modos de escaneo:	Blanco y Negro, Difusión de Error, Escala de Grises de 256 niveles, Mejoramiento de Texto Avanzado, Mejoramiento de Texto Avanzado II, Color de 24 bits				
			Reconocimiento de caracteres ópticos (OCR):	SI				
			Resolución óptica:	Soporte hasta 600 ppp				
			Resolución de salida:	100/150/200/240/300/400/600 ppp				
			Velocidades de escaneo (Una cara):	60 ppm				
			Velocidades de escaneo (Doble cara):	120 ipm				
			Interfaz:	USB 3.1 Gen 1				
			Dimensiones:	No mayor a 30 cm de Alto, Ancho, Profundidad				
			Peso:	No mayor a 5 Kg				
			Volumen diario:	5000 escaneos				
			Software integrado:	Controladores disponibles, Aplicaciones de escaneo que funcione con el escáner ofertado				
			Sistemas operativos compatibles:	Microsoft Windows 7, 8, 10, 11 (32 bits / 64 bits)				
			Memoria estándar:	1 GB				

			Detección automática de color, Detección automática de tamaño de página, Configuración automática de resolución, Suavizamiento de fondo, Énfasis de caracteres, Eliminación/realce del color, Corrección de desviación, Liberación de alimentación doble, Reintento por alimentación, Modo Folio, Rotación de imagen, Modo de documento largo, Escaneo simple de múltiples imágenes (MultiStream™), Escaneo previo, Evitar sangrado/eliminar fondo, Reintento de separación, Recorte de sombra, Omisión de página en blanco, Realce de texto, Reconocimiento de la orientación del texto, Detección ultrasónica de alimentación doble, Preferencias del usuario Características Adicionales: Accesorios Tipo: Adaptador de red Interfaz de red: IEEE802.3 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T Garantía Garantía: 3 años de Garantía y cumplimiento de vigencia tecnológica			
2	483231011	ESCANER DE DOCUMENTOS DE OFICINA (REGISTRO DE LA PROPIEDAD)	MARCA: Especificar MODELO: Especificar Tipo: Escáner de documentos de oficina Alimentación de documentos: Automática o manual Tamaño del documento (Ancho): 50 - 216 mm Tamaño del documento (Longitud): 54 - 356 mm Modo de documentos largos: Soporte hasta 5500 mm Peso del documento aproximado: 80 g/m² Capacidad del alimentador: 1 - 80 hojas Escala de grises: 8 bits Color: 24 bits Fuente de luz: LED RGB Elemento de escaneo: Sensor de imagen por contacto (CMOS) Modos de escaneo: Blanco y Negro, Difusión de Error, Escala de Grises de 256 Reconocimiento de caracteres ópticos: SI Resolución óptica: Soporte hasta 600 ppp Resolución de salida: 100/150/200/240/300/400/600 ppp Velocidades de escaneo (Una cara): 60 ppm Velocidades de escaneo (Doble cara): 120 ipm Interfaz: USB 3.1 Gen 1 Dimensiones: No mayor a 30 cm de Alto, Ancho, Profundidad Peso: No mayor a 5 Kg Volumen diario: 5000 escaneos Software integrado: Controladores disponibles, Aplicaciones de escaneo que funcione con el escáner ofertado Sistemas operativos compatibles: Microsoft Windows 7, 8, 10, 11 (32 bits / 64 bits) Memoria estándar: 1 GB Características Adicionales: Detección automática de color, Detección automática de Garantía Garantía: 3 años de Garantía y cumplimiento de vigencia tecnológica	1	U	X
VALOR TOTAL (Sin incluir IVA)						
PLAZO DE EJECUCION:			8 Días desde la suscripción de la Orden de Compra			
FORMA DE PAGO:			El 100% del valor de la Orden de Compras se paraga Contra Entega Recepcion de los bienes a entera satisfaccion por parte de la Unidad Requirente.			
VIGENCIA:			30 Días			
TIPO DE COMPRA:			Bien			
LUGAR Y CONDICIONES DE LA ENTREGA RECEPCION:			El lugar de la Ejecución de la Contratación es en el Cantón Cevallos, Provincia de Tungurahua (Edificio Matriz del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Cevallos ubicado en las calles Felipa Real y Av. 24 de Mayo frente al Parque Central).			
SOLICITADO POR:			Ing. Mauricio Pérez Bayas			
			ANALISTA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN			
AUTORIZADO POR:			Ing. Carlos Soria Ramírez			
			ALCALDE			