ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS POR INFIMA CUANTIA	**CÓDIGO: GADMCC-CP-001**
	FECHA DE REVISIÓN: 03-01-2023
	VERSIÓN: 1.2

Lugar y Fecha Elaboración : Cevallos, 19 de Enero de 2023

ANTECEDENTES: La Unidad de Tecnologías e Informática del GAD Municipal del Cantón Cevallos una vez que ha realizado el diagnóstico técnico respectivo en cuanto a tema de TIC de acuerdo a las necesidades requeridas y en función del rápido avance tecnológico y a la optimización de servicios prestados por la municipalidad define los lineamientos técnicos para dar cumplimiento al POA 2022 con el proyecto para servicio de impresión, escaneo y fotocopiado de documentos para las oficinas y dependencias administrativas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Cevallos, con el objeto de fortalecer la gestión administrativa en cuanto a la generación de impresiones, digitalización y fotocopiados que

Oficio N°:	Memorando Nro. GADMCC-TICP-2023-0019-M
De:	Ing. Mauricio Pérez
UNIDAD REQUIRENTE:	Unidad de Tecnologia e Informatica

OBJETO DE LA CONTRATACION:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN, ESCANEO Y FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS PARA LAS OFICINAS Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON CEVALLOS
JUSTIFICACIÓN:	La Unidad de Tecnologías e Informática, conociendo la realidad del consumo de suministros, repuestos de impresión y sobre todo en su afán de optimizar recursos, tiene la necesidad de contratar un servicio de impresión, con todo incluido (suministros, repuestos y mantenimientos) que deberá satisfacer la demanda de impresión en todas las oficinas y departamentos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Cevallos, pero sobre todo controlando el impacto que genera la suspensión del uso de los equipos de impresión por falta de repuesto y suministros, y de esta manera poder brindar un buen servicio a la ciudadanía. Por lo tanto, la Unidad de Tecnología e Informática ha considerado que se realice un Plan Piloto referente al outsourcing para servicio de impresión, escaneo y fotocopiado de documentos, por lo que se considera contratar nuevamente el servicio de impresión

ITEM	**CPC**	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**		**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**PAC**	
		REQUERIMIENTO	**DETALLE DE LA ADQUISICION**			**SI**	**NO**
1	472110215	IMPRESIÓN / COPIA LASER BLANCO Y NEGRO	IMPRESIÓN LASER BLANCO Y NEGRO	118000	UNIDAD	X	
			INCLUYE SUMINISTROS (TONER, REPUESTOS Y PAPEL)				
			FORMATOS A3, A4				
		IMPRESIÓN / COPIA LASER A COLOR	IMPRESIÓN LASER A COLOR	38000	UNIDAD		
			INCLUYE SUMINISTROS (TONER, REPUESTOS Y PAPEL)				
			FORMATOS A3, A4				
		CONDICIONES GENERALES					
		Se requieren cinco (7) equipos de impresión LASER a Color + 1 de respaldo					
		SE REQUIERE 10,000 CLICKS MENSUAL COPIAS/IMPRESIONES B/N Y 3.500 CLICK MENSUAL COPIAS/IMPRESIONES A COLOR DISTRIBUIDOS EN 7 EQUIPOS Y 1 DE BACKUP					
		Se require de la Instalación, Configuración de un Software de Monitoreo					
		La implementación, configuración e integración del servicio de impresión no deberá de excederse más de 10 días calendario a partir de la notificación de adjudicación u orden de compra					
		La Activación de control de impresión, fotocopiado y escaneo sera de total responsabilida del proveedor					
		El Servicio, Soporte Técnico, Mantenimientos Preventivos, Mantenimientos Correctivo sera de total responsabilidad del proveedor					
		El proveedor designará un Técnico de Soporte en sitio para las dependencias del GAD Municipal del Cantón de Cevallos de lunes a viernes durante las 8 horas laborables, con el fin de que provea de los insumos, accesorios, suministros de papel y demás accesorios necesarios para la normal operatividad de los equipos.					

VALOR TOTAL (Sin incluir IVA)	

PLAZO DE EJECUCION:	365 días
FORMA DE PAGO:	Contra entrega recepcion de bienes y el servicios a entera satisfaccion (Los pagos se realizarán de manera mensual del servicio efectivamente consumido, con la presentación de factura mensual por los servicios prestados durante el mes, hasta cinco días término de concluido el periodo y debidamente aprobado por el administrador o funcionario responsable del servicio y con la aceptación del Acta de Recepción y presentación del Informe de Consumo Mensual)
VIGENCIA:	30 días

TIPO DE COMPRA:	Bien / Servicios
LUGAR Y CONDICIONES DE LA ENTREGA RECEPCION:	Canton Cevallos-Edificio Matriz del GAD Municipal del Canton Cevallos (Felipa Real y Av. 24 de Mayo)

SOLICITADO POR:	Ing. Mauricio Perez Bayas JEFE DE TECNOLOGIA E INFORMATICA	Firmado electrónicamente por: **MAURICIO LIVORIO PEREZ BAYAS**
AUTORIZADO POR:	Eco. Luis Barona Ledesma ALCALDE, GAD MUNICIPAL DEL CANTON CEVALLOS	Firmado electrónicamente por: **LUIS ARCELIANO BARONA LEDESMA**