

CONVOCATORIA A CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

NINGUNA POSTULACIÓN TENDRÁ COSTO ALGUNO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON CEVALLOS

CONVOCA AL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA LOS SIGUIENTES PUESTOS

Denominación del Puesto	Vacantes	Grupo Ocupacional	Rmu	Unidad Administrativa	Lugar	Requerimientos			
						Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
ASISTENTE DEL REGISTRO DE LAM PROPIEDAD	1	PROFESIONAL 1	733.00	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	FELIPA REAL Y AV. 24 DE MAYO	AREA DEL CONOCIMIENTO: • MANEJO DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO. • CONOCIMIENTO DE LA LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS PÚBLICOS Y DEMÁS NORMAS CONEXAS. • MANEJO DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS REFERENTES A PROCESOS REGISTRALES Y SU CORRESPONDIENTE DIGITALIZACIÓN -- TITULO: TERCER NIVEL - DERECHO, JURISPRUDENCIA	2 AÑO(S) - 0 MESE(S) - • EXPERIENCIA DOS AÑOS EN EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN. • MANEJO DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO. • CONOCIMIENTO DE LA LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS PÚBLICOS Y DEMÁS NORMAS CONEXAS. • MANEJO DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS REFERENTES A PROCESOS REGISTRALES Y SU CORRESPONDIENTE DIGITALIZACIÓN	TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACION DE SERVICIO ORIENTACION A LOS RESULTADOS : 1. COOPERA, PARTICIPA ACTIVAMENTE EN EL EQUIPO, APOYA A LAS DECISIONES. REALIZA LA PARTE DEL TRABAJO QUE LE CORRESPONDE. COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO, MANTIENE INFORMADOS A LOS DEMÁS. COMPARTE INFORMACIÓN; 2. IDENTIFICA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE INTERNO O EXTERNO; EN OCASIONES SE ANTICIPA A ELLOS, APORTANDO SOLUCIONES A LA MEDIDA DE SUS REQUERIMIENTOS; 3. REALIZA BIEN O CORRECTAMENTE SU TRABAJO	1. APLICA LAS HERRAMIENTAS DE DESARROLLO DISPONIBLES. DEFINE ACCIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS CRÍTICAS. ESPORÁDICAMENTE HACE UN SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS; 2. ORIENTA A UN COMPAÑERO EN LA FORMA DE REALIZAR CIERTAS ACTIVIDADES DE COMPLEJIDAD BAJA; 3. ANALIZA Y CORRIGE DOCUMENTOS; 4. CLASIFICA DOCUMENTOS PARA SU REGISTRO

FECHA INICIO: 1/07/16 0:30

FECHA FIN: 6/07/16 23:59

MAYOR INFORMACIÓN: Para mayor información del concurso, por favor visite la página web www.socioempleo.gob.ec y de un click en el lugar donde aparece el nombre de esta institución.

RECUERDE: Para postular en los concursos de méritos y oposición en las instituciones del Estado, SOLO necesita aplicar al concurso electrónicamente a través del sitio www.socioempleo.gob.ec