



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Alcaldía	Ejercer de manera exclusiva, la Facultad Ejecutiva y decidir el Modelo Administrativo del GAD Municipal	% de Cumplimiento de Competencias Exclusiva	100 % de competencias ejercidas
2	Legislativo	Legislar y Fiscalizar las actividades del GAD Municipal	sobre el % de competencias exclusivas	90 % de competencias ejercidas
3	Participación Ciudadana	Promover la formación ciudadana e impulsar procesos de comunicación	sobre el % de competencias exclusivas	100 % de competencias ejercidas
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Departamento Administrativo y Financiero	Administración de Talento Humano y de Recursos Financieros del GAD	Recursos Financieros del GAD Información al día de todos los procesos administrativos y financieros	100% de Reportes oportunos al Ministerio de Finanzas
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	Registro de la Propiedad	Administrar la información de los predios del cantón	% de predios registrados	100 % de procesos ingresados adecuadamente
9	Consejo de Protección de Derechos	Velar por el cumplimiento de los derechos de los ciudadanos, especialmente de los grupos de atención prioritaria	% de casos atendidos	100 % de casos atendidos adecuadamente y conforme la ley
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Departamento de Planificación Estratégica	Fortalecer el desarrollo cantonal para la transformación y mejora del nivel de vida de la población, bajo un enfoque de equidad y en concordancia con los planes cantonal de desarrollo y el de ordenamiento territorial.	% de Cumplimiento de Competencias Exclusivas	100 % de competencias ejercidas
11	Departamento de Obras Públicas	Materializar la ejecución de obras y servicios públicos	% de proyectos ejecutados	100 % de obras concluidas
12				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<u>no aplica</u>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/09/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			Jefatura de Servicios Públicos y Gestión Ambiental.	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Ing. Nelson Guerrero B.	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			nquerrero@cevallos.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2872149 Ext.1107	